



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “F. RE CAPRIATA”**

Via Campobello, 135 – Licata (AG) 92027 - C.M. AGIS013006

Tel. 0922 891227 – Codice Fiscale: 81000810846

[www.recapriata.edu.it](http://www.recapriata.edu.it) - e-mail [agis013006@istruzione.it](mailto:agis013006@istruzione.it) - [agis013006@pec.istruzione.it](mailto:agis013006@pec.istruzione.it) - **UFP6X0**

All'Albo pretorio online  
Alla sezione Amm.ne Trasparente  
Al fascicolo PON 2014-20  
Agli Atti

**OGGETTO:** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE). Azione 10.6.6 – sottoazione 10.6.6B “Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero” – Avviso AOGABMI\Prot. n. 00136505 del 09/10/2024.

**AVVISO interno per il reclutamento di personale ATA da impiegare** ai fini delle seguenti attività: partecipazione ai percorsi formativi specifici di mobilità all’estero per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) - Codice identificativo progetto: 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-119 - CUP: C64D24000140006

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;
- VISTO** il Decreto Assessoriale numero 895 del 31 dicembre 2001 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il vigente CCNL del comparto scuola;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale

Europeo;

- VISTO** L'avviso AOOGABMI\Prot. n. 00136505 del 09/10/2024. Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE). Azione 10.6.6 – sottoazione 10.6.6B "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero"
- VISTO** il Piano presentato, candidatura n. 1093903 del 30/10/2024;
- VISTA** la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. n. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024;
- PRESO ATTO** che l'I.I.S. F. Re Capriata è stato oggetto di un finanziamento complessivo di € 62.668,00 per la realizzazione del progetto "THE CULTURE HAS NO BORDERS" che prevede n. 2 percorsi, con la partecipazione di n. 15 alunni ciascuno, per un totale di n. 30 studenti e studentesse;
- CONSIDERATO** che l'I.I.S. F. Re Capriata ha inoltrato la propria candidatura ai percorsi formativi specifici di mobilità all'estero per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO, per le scuole) e che la proposta progettuale, incentrata sulla formazione personale degli alunni per la crescita professionale e lo sviluppo di nuove competenze, offre la possibilità di partecipare ad una azione di INTERNSHIP (periodo di osservazione in una struttura di un altro paese UE) di due settimane.
- VISTO** l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018;
- VISTE** le delibere n.29 del 29/10/2024 del Collegio dei Docenti e n. 58 del 29/10/2024 del Consiglio d'istituto con cui è stata approvata l'adesione al progetto in questione;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTO** l'inserimento del Progetto nel Programma Annuale e.f. 2024;
- VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- VISTE** le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- VISTO** il manuale operativo prot.37407\_17 del 22/11/2017 che forniscono specifiche indicazioni in ordine alla selezione e reclutamento di personale;
- VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0038115.18-12-2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- VISTO** il MOC Manuale Operativo Gestione Avviso 25532 del 23/02/2024 – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero;
- VISTI** i criteri di selezione del personale, approvati dal C.d.I. con delibera n. 44 del 09/02/2022;
- CONSIDERATO** che si rende necessario avviare le procedure di reclutamento di personale ATA Amm.vo da impiegare per l'attuazione del progetto in parola;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 472 del 18/01/2025, di indizione selezione personale ATA-Ass.te Amm.vo,

## EMANA

Il seguente avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente, per la presentazione delle candidature di personale A.T.A. da impegnare nella realizzazione del progetto costituito dai moduli sotto elencati:

| Codice Identificativo.     | Titolo Modulo<br>Durata | Figura richiesta  |
|----------------------------|-------------------------|-------------------|
| 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-119 | "Europe at the table"   | n.1 Ass.te Amm.vo |
|                            | "My future in Europe"   | n.1 Ass.te Amm.vo |

### Compiti

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

#### **Il personale incaricato in qualità di Ass.te Amm.vo - Supporto Gestionale dovrà, su indicazioni del D.S.:**

- Verificare che vengano inseriti tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione dei moduli oggetto del presente avviso, secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività e prodotto dagli attori coinvolti nella realizzazione del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- pubblicare informazioni, locandine, pubblicità relativi al progetto sul sito web della scuola;
- emettere buoni d'ordine;

- acquisire richieste e/o offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- predisporre gli adempimenti telematici –funzione Rend. - Cert del SIDI - MIUR

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine si dovrà redigere un time sheets debitamente firmato.

Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo (*CCNL scuola*).

### Compensi

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività del corso.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto PON e solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR, tranne diverse indicazioni ministeriali.

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica, prof.ssa Amelia Porrello.

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Pubblicazione sul sito web [www.recapriata.gov.it](http://www.recapriata.gov.it), all'albo online dell'Istituto, in Amministrazione Trasparente

Gli aspiranti a tali incarichi dovranno far pervenire istanza secondo l'**allegato A**, in carta semplice, con indicazione del titolo del progetto a cui si intende partecipare, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. F. RE CAPRIATA, via Campobello, 135 - 92027 Licata (AG), corredata da Curriculum Vitae in formato europeo, dal quale si dovranno evincere:

- titoli accademici e culturali;
- esperienze specifiche relative alle attività delle azioni progettuali.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 25/01/2025 a mezzo posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo [agis013006@istruzione.it](mailto:agis013006@istruzione.it), oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [agis013006@pec.istruzione.it](mailto:agis013006@pec.istruzione.it)

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata o con curriculum non in formato europeo.

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e/o da apposita commissione a seguito della comparazione dei curricula pervenuti.

Ultimata la valutazione delle richieste, il D.S. redigerà una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo e sito web della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso ricorso entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione (non farà fede il timbro postale né si prenderanno in considerazione istanze trasmesse per fax o per e-mail).

Decorso tale termine e non pervenendo nessun ricorso, la graduatoria si intende definitiva.

A seguito dell'individuazione delle professionalità richieste, il D.S. convocherà i candidati per procedere all'assegnazione dell'incarico.

L'incarico sarà formalizzato con la disposizione del DS inerente l'attività da svolgere con l'indicazione dei giorni e delle ore di servizio da prestare, con obbligo per il dipendente di firmare su apposito registro predisposto dall'ufficio. Il compenso spettante verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti dell'Autorità di gestione. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno in orario extracurricolare. Le attività inizieranno entro gennaio 2025 e termineranno entro il 31 Marzo 2025.

#### **Art. 7 – Responsabile Unico del Progetto**

Il dirigente scolastico Prof.ssa Amelia Porrello, ricopre il ruolo di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, nonché il ruolo di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 36/2023.

#### **Art. 8 – Approvazione degli allegati**

Si approva, l'Avviso interno ed i relativi seguenti allegati:

- Allegato A – Modello domande di partecipazione e Scheda autovalutazione.
- Allegato B – Dichiarazione di veridicità dei contenuti presente nel proprio C.V.

#### **Art. 9 – Pubblicità legale**

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica, alla sezione Albo pretorio online e Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza, in ottemperanza agli obblighi di legge in materia di pubblicità legale.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Amelia Porrello**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Allegato A –Avviso interno per la selezione di personale ATA- Progetto PON/FSE Codice10.6.6B-FSEPON-SI-2024-119 - CUP: C64D240000006 – Titolo: “The culture has no borders”**

## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL’I.I.S.S. “F. Re Capriata”  
DI LICATA (AG)

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... Residente in.....  
in via ....., CF ....., cellulare ....., in servizio presso  
codesta Istituzione scolastica, visto l’Avviso interno, prot..... del .....

### CHIEDE

di partecipare alla selezione del personale ATA necessario per la realizzazione degli interventi previsti dal progetto PON FSE 2014-2020 codice 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-12 - CUP: C64D24000290007 – Titolo: “**STUDENTS MEET EUROPE**”, per ricoprire l’incarico afferente all’Area Organizzativo- Gestionale, per il profilo di Ass.te Amm.vo, per il seguente modulo:

| Modulo              | Barrare la casella di interesse |
|---------------------|---------------------------------|
| Europe at the table |                                 |
| My future in Europe |                                 |

### CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

| Titoli valutabili   | Spuntare i titoli posseduti              | Punti per titoli                             |
|---|--|--|
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado   |  | 3  |
| Altro diploma scuola secondaria II grado  |  | 1  |
| Diploma di laurea magistrale  |  | 6  |
| Diploma di laurea triennale   |  | 4  |
| Seconda posizione economica   |  | 4  |
| Beneficiario Art. 7   |  | 2  |
| Conoscenza ed utilizzo delle piattaforme PON, POR, CIPE, Fondi Regionali.....                     | Piattaforme utilizzate n° (.....)        | <b>Max 5 (1 punto per ogni piattaforma )</b> |
| Corsi di Formazione e Aggiornamento inerenti all'incarico di gestione/supporto PON/POR (Max. 10 ) | Indicare n° corsi (.....)                | <b>Max 10 (1 punto per ogni incarico)</b>    |
| Attività svolta in progetti PON – POR (Max 10 esperienze)   | Indicare n° attività PON-POR (.....)     | <b>Max 10 (1 punto per ogni esperienza)</b>  |
| Corsi ECDL e/ o altre certificazioni riconosciute (max 10)  | Indicare n° Corsi/certificazioni (.....) | <b>Max 10 (1 punto per ogni corso/cert.)</b> |
| Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza  | Indicare n° di anni (.....)              | <b>Max 10 (1 punto per ogni anno)</b>        |
| Corsi di formazione/seminari/webinar organizzati dal MIM per la gestione dei FSE/FESR/FDRPOC      | Indicare n° di corsi (.....)             | <b>Max 10 (1 punto per ogni corso)</b>       |

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.  
 si allega:

- Curriculum vitae su formato europeo.



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

### **AUTORIZZA**

L'I.I.S.S. “F. Re Capriata” di Licata (AG) al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del

trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

**IL CANDIDATO**

.....

## Allegato B - Dichiarazione di veridicità

(art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000

Presa visione dell'avviso di selezione n. .... per l'assunzione di 1 Ass.te Amm.vo da inserire nel modulo: .....

### DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti previsti dal suddetto bando e dichiara altresì la VERIDICITÀ e l'ESATTEZZA delle informazioni inserite all'interno del form per la presentazione della candidatura e del curriculum vitae allegato alla stessa.

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante  
(per esteso e leggibile)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).