

I.I.S.S. - "F.RE CAPRIATA"-LICATA
Prot. 0006137 del 21/06/2024
IV (Uscita)



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "F. RE CAPRIATA"

Via Campobello, 135 – Licata (AG) 92027 - C.M. AGIS013006

Tel. 0922 891227 – Codice Fiscale: 81000810846

www.recapriata.edu.it - e-mail agis013006@istruzione.it - agis013006@pec.istruzione.it - **UFP6X0**

All'Albo pretorio online
Alla sezione Amm.ne Trasparente
Al fascicolo PON 2014-20
Agli Atti

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE). Azione 10.6.6 – sottoazione 10.6.6B “Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero” – Avviso AOGABMI Prot. n. 0025532 del 23/02/2024.

AVVISO interno per il reclutamento di docenti tutor da impiegare ai fini delle seguenti attività: partecipazione ai percorsi formativi specifici di mobilità all’estero per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) in Spagna. - Codice identificativo progetto: 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-12 - CUP: C64D24000290007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;
- VISTO** il Decreto Assessoriale numero 895 del 31 dicembre 2001 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il vigente CCNL del comparto scuola;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** L'avviso AOOGABMI/Prot. n. 0025532 del 23/02/2024. Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE). Azione 10.6.6 – sottoazione 10.6.6B "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero"
- VISTO** il Piano presentato, candidatura n. 1092911 del 15/03/2024;
- VISTA** la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. n. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024;
- PRESO ATTO** che l'I.I.S. F. Re Capriata è stato oggetto di un finanziamento complessivo di € 57.942,00 per la realizzazione del progetto "STUDENTS MEET EUROPE" che prevede n. 2 percorsi, con la partecipazione di n. 15 alunni ciascuno, per un totale di n. 30 studenti e studentesse;
- CONSIDERATO** che l'I.I.S. F. Re Capriata ha inoltrato la propria candidatura ai percorsi formativi specifici di mobilità all'estero per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO, per le scuole) e che la proposta progettuale, incentrata sulla formazione personale degli alunni per la crescita professionale e lo sviluppo di nuove competenze, offre la possibilità di partecipare ad una azione di INTERNSHIP (periodo di osservazione in una struttura di un altro paese UE) di due settimane.
- CONSIDERATO** che è stato individuato come paese di destinazione la Spagna;
- VISTO** l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018;
- VISTE** le delibere n. 7 del 14/03/2024 del Collegio dei Docenti e n. 4 del 14/03/2024 del Consiglio d'istituto con cui è stata approvata l'adesione al progetto in questione;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTO** l'inserimento del Progetto nel Programma Annuale e.f. 2024;
- CONSIDERATO** che si rende necessario avviare le procedure di reclutamento dei docenti tutor da impiegare per l'attuazione del progetto in parola;
- VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- VISTE** le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- VISTO** il manuale operativo prot.37407_17 del 22/11/2017 che forniscono specifiche indicazioni in ordine alla selezione e reclutamento di personale;
- VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0038115.18-12-2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- VISTO** il MOC Manuale Operativo Gestione Avviso 25532 del 23/02/2024 – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero;
- VISTI** i criteri di selezione del personale, approvati dal C.d.I. con delibera n. 45 del 09/02/2022;

VISTA la Determina Prot. n. 6119 del 21/06/2024 di indizione avviso interno per la selezione di docenti tutor da impiegare nei moduli PCTO di cui al progetto in epigrafe,

EMANA

il presente Avviso, rivolto al personale docente interno a questo Istituto, disciplinato dal seguente articolato.

Art. 1 – Oggetto della selezione

E' indetta una selezione per titoli rivolta al personale Docente interno all'Istituzione scolastica volta al reclutamento di n. 2 docenti tutor (aventi funzioni anche di docente accompagnatore) da impiegare per l'attuazione dei seguenti progetti di cui alla candidatura richiamata in premessa e ricompresi nell'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero".

Mediante atto autorizzativo del M.I.M., i cui estremi in premessa, questo Istituto intende attuare i percorsi PCTO descritti nei tre moduli inseriti nella candidatura.

I due moduli, destinati rispettivamente a gruppi di 15 allievi distinti per indirizzo di studi, prevedono percorsi PCTO da svolgersi all'estero, della durata complessiva di 60 ore, presso le destinazioni indicate nella candidatura approvata e presumibilmente in due periodi diversi.

Nel prospetto seguente viene rappresentata in forma tabulare il fabbisogno di docenti tutor da impiegare nei distinti moduli, con le indicazioni di massima richiamate nel progetto autorizzato.

Per l'attuazione dei percorsi è prevista la collaborazione di un soggetto esterno, detto d'ora innanzi "Partner", selezionato dall'Istituto scolastico attuatore, che si occuperà di organizzare le attività lavorative degli allievi presso le aziende locali, con le quali dovranno essere stipulate apposite convenzioni.

- 10.6B-FSEPON-SI-2024-12 "STUDENTS MEET EUROPE"

Titolo Modulo	Descrizione modulo	N. ore Complessive /Giorni e Destinatar	Destinazione /Periodo	Figure professionali richieste / Fabbisogno e impegno orario
Una finestra sul futuro	Questo modulo mira a fornire un approccio integrato, combinando conoscenze teoriche, competenze pratiche e esperienze sul campo per massimizzare l'apprendimento degli studenti nell'ambito dei percorsi scuola-lavoro transnazionali. Contenuti del Modulo: Esplorazione delle culture e delle abitudini lavorative di diverse regioni. Risultati Attesi: Miglioramento delle competenze linguistiche. Acquisizione di una prospettiva interculturale e globale.	60 ore/ 14 giorni Destinatari: 15 Studentesse e studenti.	PORTOGALLO (destinazione indicata in fase di candidatura che potrà essere soggetta a variazione in corso della fase attuativa e in base alle disponibilità dei partner di progetto) Periodo: Luglio 2024	N.1 TUTOR Fabbisogno previsto: n. 60 ore/2 settimane di tutoraggio

	<p>Sviluppo di abilità di problem-solving in contesti internazionali. Costruzione di una rete di contatti professionali internazionali. Modalità di Verifica e Valutazione: Valutazione continua delle attività pratiche e partecipazione. Valutazione della performance durante stage o esperienze di lavoro. Raccolta di feedback dagli studenti per migliorare futuri moduli. Indicazioni su come applicare le competenze acquisite nel percorso educativo e professionale successivo.</p>			
<p>Affacciamoci in Europa</p>	<p>L'esperienza prevede di offrire ai beneficiari una opportunità di arricchimento del curriculum, dell'orizzonte cognitivo e, per usare un termine della Strategia Europea "dell'Occupazione, dell'occupabilità futura " attraverso l'integrazione nel sistema scolastico tradizionale . L'intervento ha anche lo scopo di movimentare in qualche misura l'interesse per la scuola vista anche come luogo di lavoro, per sottrarre il giovane dall'impasse ed dallo status mentale dell'inoccupato o del disoccupato e formarlo e specializzarlo ma soprattutto motivare e rimotivare l'allievo per intervenire concretamente nei confronti della dispersione scolastica. Ma al di là delle definizioni più strettamente teoriche gli allievi che faranno l'esperienza avranno come obiettivo : 1. una formazione attraverso cui si possano mettere in pratica le competenze teoriche apprese (migliorare le capacità di concretizzare le conoscenze e il know-how in nuovi contesti ...", mettere in pratica le conoscenze teoriche e confrontarsi con realtà a respiro Europeo 2. uno strumento di formazione che aggiunge , alle competenze apprese in aula, nuove competenze tecnico-professionali e soprattutto trasversali (controllare gli avvenimenti ed assumersi le responsabilità connesse, stimolare presso i beneficiari la capacità di intraprendenza, aggiungere una dimensione europea alla propria formazione) ;</p>	<p>60 ore / 14 giorni Destinatari: 15 Studentesse e studenti.</p>	<p>PORTOGALLO (destinazione indicata in fase di candidatura che potrà essere soggetta a variazione in corso della fase attuativa Periodo: luglio 2024</p>	<p>N.1 TUTOR Fabbisogno previsto: n. 60 ore/2 settimane</p>

3. uno strumento di orientamento per familiarizzare con il mondo del lavoro in territorio Europeo.			
--	--	--	--

Art. 2 – Compiti dei docenti tutor

Il progetto prevede la presenza di **un docente tutor per ciascun modulo** (gruppo di 15 allievi) per due settimane. **La partenza di ogni modulo sarà differenziata a seconda delle disponibilità delle strutture ospitanti.** Occorre innanzitutto precisare che il docente tutor assolve, oltre i compiti strettamente legati alle azioni progettuali sotto indicate, anche la funzione di docente accompagnatore, con le stesse identiche prescrizioni e responsabilità che vengono assunte nei casi riguardanti i viaggi di istruzione.

Ciò premesso, il docente tutor si impegna a svolgere i seguenti compiti specifici nell'ambito del progetto:

- Partecipare alle riunioni organizzate dall'Istituto;
- Accedere in piattaforma GPU per la registrazione delle presenze;
- Collaborare con i referenti (o delegati) del soggetto Partner nell'organizzazione dei percorsi PCTO con le aziende del territorio;
- Accertarsi della buona sistemazione degli allievi negli alloggi stabiliti, comunicando tempestivamente all'Istituto eventuali criticità non risolvibili bonariamente con le agenzie locali, le aziende o il Partner stesso;
- Collaborare alla stesura delle convenzioni con le strutture/aziende presso le quali gli studenti svolgono le attività di PCTO;
- Coinvolgere le famiglie nelle azioni informative e coadiuvare l'Istituto nella ricognizioni degli atti di rito necessari per la regolare attuazione dei percorsi (es. patti formativi, dichiarazioni di responsabilità, informative privacy, ecc.);
- **Provvedere giornalmente e documentare le attività e le presenze nella piattaforma di gestione del progetto GPU** (a seguito ricezione delle credenziali di accesso da parte della scuola);
- Monitorare il processo di apprendimento dei partecipanti e di valutarne la corretta collocazione coerente con l'indirizzo di studio nell'ambito delle attività aziendali;
- Verificare il rispetto dei patti formativi, degli accordi convenuti con le aziende/agenzie del territorio, con le strutture recettive e col Partner dell'Istituto;
- collaborare con l'ufficio di segreteria per gli adempimenti conclusivi in Piattaforma GPU, in particolare riguardo alle schede di osservazione, questionari e indicatori trasversali.
- Produrre e consegnare all'ufficio protocollo una relazione finale sull'attività svolta.

Art. 3 – Criteri di ammissibilità

I criteri di ammissibilità delle candidature alla selezione di cui al presente Avviso, risultano essere i seguenti:

Criteri di ammissibilità di ordine generale:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità,

- di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - di conoscere e saper utilizzare la piattaforma GPU;
 - siano in servizio presso l'I.I.S. F. RE CAPRIATA fino al termine della singola mobilità per la quale ci si candida.

Criteria di ammissibilità di ordine specifico:

Fatto salvo il possesso dei requisiti di ordine generale di cui sopra, il criterio specifico di ammissibilità alla selezione risulta essere il seguente:

- Il candidato dovrà essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli culturali:
 - o Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale;
 - o Laure triennale;
 - o Diploma;

In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e all'esperienza lavorativa documentata dal candidato.

Art. 4 – Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro il 30 settembre 2024, salvo proroghe autorizzate dall'Autorità di Gestione ministeriale, ovvero emanate d'ufficio dal medesimo Organo.

Art. 5 – Corrispettivi e modalità di remunerazione

L'UCS (unità di costo standard) relativa alla remunerazione dei costi per il personale docente tutor è complessivamente pari a 30,00 €/h lordo Stato come indicato nell'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024.

Dalla tabella indicata all'art. 1 si ricava il numero di ore previsto per il docente tutor.

L'incarico avverrà sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018 che definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente Scolastico.

Il corrispettivo verrà calcolato sulla base delle attività effettivamente prestate che risultino debitamente documentate nei registri e in Piattaforma GPU e sarà liquidato mediante bonifico bancario o postale i cui estremi risultano agli atti dell'Istituto.

Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione alla selezione

Gli aspiranti interessati devono produrre istanza di partecipazione alla selezione coerentemente a quanto riportato nel presente Avviso interno; taluni partecipanti alla selezione devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e soddisfare i criteri specifici di ammissibilità, entrambi indicati all'art. 3.

Sono ammessi alla selezione i candidati che risultino interni all'Istituzione scolastica IIS "F. Re Capriata" – Licata (AG).

I candidati dovranno presentare domanda secondo gli appositi allegati al presente Avviso interno, corredata di:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo, ove si dichiara - ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 - che tutti gli stati, i fatti, i titoli culturali e professionali resi dall'interessato nel CV corrispondono al vero;
- Scheda di autovalutazione, secondo l'allegato B al presente Avviso interno;
- Documento di riconoscimento in corso di validità, firmato.
- Dichiarazione di veridicità dei contenuti indicati nel proprio C.V., secondo l'apposito allegato C all'Avviso interno (*quest'ultimo non obbligatorio nel caso in cui detta dichiarazione fosse ricompresa*

all'interno del proprio C.V., come sopra).

Il candidato potrà esprimere una o più preferenze in merito alla selezione dei percorsi PCTO.

L'oggetto dell'istanza dovrà essere il seguente:

“Candidatura docente tutor PCTO all'estero”;

Le domande di partecipazione dovranno pervenire esclusivamente tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo agis013006@istruzione.it oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo agis013006@pec.istruzione.it entro e non oltre il 25/06/2024 alle ore 12:00.

Art. 7 – Criteri di selezione e valutazione delle candidature

Fermo restando il rispetto dei criteri di ammissibilità di cui all'art. 3 del presente Avviso, nel caso in cui il numero di istanze valide risulti essere superiore al fabbisogno richiesto, si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e all'esperienza professionale documentata dal candidato. Sarà data precedenza ai docenti che durante l'annualità scolastica in corso non abbiano già partecipato ad altre mobilità di vario genere (viaggi istruzione, Erasmus....).

I criteri di valutazione dei curricula dei candidati corrispondono a quelli deliberati dal Consiglio d'Istituto, nella seduta del 09 febbraio 2022, Delibera n. 45.

Tabella di valutazione dei titoli culturali e professionali

Candidato:	Data nascita:				
Titolo di studio di accesso:	possesso: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Equipollente: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Candidato come: TUTOR SCOLASTICO					
	Val.			Ptg Max	A cura della Commissione
		Nr.	Ptg.		
Laurea magistrale/specialistica inerente l'area disciplinare (punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode-max punti 10)				10	
Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti l'area disciplinare (2 pp/titolo –altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione 1 p/titolo-corso di perfezionamento universitario con esame finale) Tot. Max 10 punti				10	
Esperienze di docenza specifica, nel modulo per cui si concorre , in percorsi formativi PON Per i FESR vengono valutati gli incarichi di progettazione e collaudo nell'area specialistica per cui si concorre (5 punti per singola esperienza)	5			15	
Abilitazione all'insegnamento specifico rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo e di cui al bando di selezione	1			1	
Atri titoli professionali (attinenti alla specificità dell'azione): -Partecipazione a Corsi di formazione regionali (durata minima 300 ore); -Master di almeno un anno con esami finali; -Abilitazioni; -Specializzazioni; -Pubblicazioni. (1 punti per ciascuno dei titoli professionali posseduti)	1			3	

Competenze informatiche documentate attraverso uno dei seguenti titoli: -Laurea informatica; -Attestato di qualifica professionale in ambito Informatico; -ECDL;	3 1 2			3	
Esperienza pregressa in attività di docenza nelle scuole: -Attività di docenza nell'ambito dell'Istruzione; -Attività di docenza nell'ambito della Formazione.	2			2	
Esperienza come componente di gruppi di lavoro in percorsi formativi PON in qualità di: - Valutatore; -Tutor; -Docente Esperto -Progettista/collaudatore (2 punti per singola annualità)	2			6	
Per i percorsi formativi /laboratoriali attinenti alle prestazioni richieste dal modulo a cui si partecipa realizzati in ambienti extrascolastici . Corsi di formazione/seminari/webinar organizzati dal MIUR per la gestione dei FSE/FESR/FDRPOC	1			10	
Totale				60	

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

Le istanze verranno esaminate da una Commissione di valutazione all'uopo istituita dal Dirigente Scolastico, la quale provvederà a stilare la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata sul sito web istituzionale, alla sezione Albo pretorio online e Amministrazione Trasparente (Bandi di gara e Contratti).

Avverso la graduatoria provvisoria potrà essere presentato reclamo scritto entro il termine di giorni cinque dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine, esaminati eventuali ricorsi, sarà resa pubblica la graduatoria definitiva sul sito web dell'Istituzione scolastica, alle sezioni Albo pretorio online e Amministrazione Trasparente (Bandi di gara e Contratti).

Art. 8 - Cause espresse di esclusione

Vengono espressamente indicate, quali cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine e/o con mezzi non consentiti, di cui all'art. 6 del presente Avviso;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente (o non corredato da) dichiarazione di veridicità, redatta secondo gli artt.38-46 del DPR 445/00, come indicato all'art. 6 del presente Avviso;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione richiesta;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;

Art. 9 – Informazioni e rinvio ad altre disposizioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale di nomina specifica di incarico sottoscritta dall'interessato per accettazione.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di un aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento dei rimanenti concorrenti presenti in graduatoria.

La durata dell'incarico è stabilita in ore.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme o time sheets che attestino l'impegno orario, oltre che dalla Piattaforma GPU.

Resta comunque stabilito che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti dall'incaricato e quanto effettivamente risulta agli atti dell'Istituto.

Il provvedimento di nomina potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il contratto (o nomina per incarico) dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di gestione, si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Qualora sussista qualsiasi motivata ragione che comporti l'annullamento del progetto, nessuna responsabilità precontrattuale potrà essere imputata all'Istituto scolastico dai candidati inseriti nella graduatoria definitiva; in tali circostanze, l'Istituto comunicherà motivata richiesta di annullamento all'A.d.g. e nulla sarà dovuto ai candidati docenti tutor precedentemente individuati.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare nell'ambito di progetti realizzati con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e de Merito, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso interno si rimanda alle disposizioni Ministeriali richiamate in premessa.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 – così come modificato e recepito dal D.Lgs. 101/2018, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto di cui al presente Avviso.

Informativa disponibile sul sito istituzionale, alla sezione "Privacy e protezione dei dati".

Art. 11 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica www.recapriata.edu.it, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Fanno parte integrante del presente Avviso:

- Allegato A – Modello domande di partecipazione.
- Allegato B – Schede di autovalutazione.
- Allegato C – Dichiarazione di veridicità dei contenuti presente nel proprio C.V.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Amelia Porrello