



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "F. RE CAPRIATA"**

Via Campobello, 135 – Licata (AG) 92027 - C.M. AGIS013006

Tel. 0922 891227 – Codice Fiscale: 81000810846

[www.recapriata.edu.it](http://www.recapriata.edu.it) - e-mail [agis013006@istruzione.it](mailto:agis013006@istruzione.it) - [agis013006@pec.istruzione.it](mailto:agis013006@pec.istruzione.it) - **UFP6X0**

Agli Atti  
All'Interessato  
All'Albo pretorio online  
Ad Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web

**Oggetto: Lettera di incarico attività di amministrativo-contabile.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

**Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-12**

**Titolo del Progetto: Students Meet Europe**

**C.U.P.: C64D24000290007**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020

**PRESO ATTO** della nota autorizzativa del MIM prot. n. AOOGABMI-52060 del 28/3/2024 a questa Istituzione Scolastica del progetto dal titolo “Students Meet Europe” - Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-12 - C.U.P.: C64D24000290007 ;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, l' Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;  
**VISTO** l'inserimento del Progetto nel Programma Annuale e.f. 2024;;  
**ACCERTATO** che l'iniziativa è coerente con il Piano triennale dell'offerta formativa di questo Istituto;  
**PRESO ATTO** che per l'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi di assistenti amministrativi per attività di supporto amministrativo-contabile;  
**VISTO** l'avviso interno per il reclutamento di personale ATA prot. n. 6065 del 18/06/2024;  
**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria prot. n. 6182 del 25/06/2024;  
**ACQUISITA** la disponibilità,

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

### **ASSEGNA**

al Sig. Angelo Saverino in qualità di Assistente amministrativa di questa istituzione scolastica l'incarico di svolgere "attività amministrativa-contabile" per lo svolgimento dell'intero progetto suddiviso in 2 moduli come specificato in tabella.

<i>Sotto-azione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>
<i>10.6.6B</i>	<i>10.6.6B-FSEPON-SI-2024-12</i>	<i>Una finestra sul futuro</i>
<i>10.6.6B</i>	<i>10.6.6B-FSEPON-SI-2024-12</i>	<i>Affacciamoci in Europa</i>

#### **Art. 1 – Incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto, così come richiamato nel relativo avviso di reclutamento e come definito nella presente lettera di incarico

#### **Art. 2 - Ore di impegno e importo**

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è quella prevista del CCNL vigente per le ore aggiuntive.

Le prestazioni oggetto del presente incarico sono imputate alla voce di costo "Spese Organizzative e gestionali" previste dall'articolazione dei costi PON FSE e saranno retribuite per il numero di ore prestate e documentate da timesheet per un compenso orario pari ad € 21,16 (Lordo Stato).

#### **Art. 3 - Durata**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale del progetto e comunque fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

#### **Art. 4 - Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

Per Accettazione

.....

**La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Amelia Porrello**